

## Statusopdatering omkring renhold, drift mv. Roskildegården

Kære beboer

Der arbejdes på højtryk for at få afdelingen vedligeholdt og serviceret.

Vi er kommet i mål med rigtig mange forhold siden vi overtog administrationen i maj 2023, men vi er stadig i en opstartsfasen, hvilket betyder at der løbende er forhold som vi får styr på og forhold/løsninger som vi må genbesøge.

Vi ved at der i overgangsfasen har været en del forhold, som har taget lang tid for afklaring og som har påvirket jeres hverdag. Vi beklager de gener det har medført og takker for jeres forståelse herom.

Herunder en kort status på vigtige igangværende tiltag i Roskildegården

### *Trappevask*

Der er indgået en trappevask aftale med Bedre Facility Service

Trapperne vil i perioden fra 1 maj til 30 september blive vasket 1 gang hver anden uge og i perioden fra 1. oktober til 30 april blive vasket en gang om ugen.

### *Rens af affaldsskakte*

Skaktene er blevet rensset den 10. oktober.

### *Grønt arbejde*

Vi har en aftale om grønt vedligehold i gården med B/S Landskabsarkitekter som løber frem til den 31.12.2023. Vi har ikke været helt tilfredse med leverancerne og vil den kommende tid forsøge at få dette tilrettet. Frem imod den nye sæson vil vi se på hvilke løsninger for grøn drift vi skal have i gården og rundt om bygningen.

### *Varmecentraler*

Vi er i gang med en opgradering af alle varmecentralerne så centralerne driftsmæssigt leverer en optimal varmeydelse.

Fælles for dem alle tre er, at centralerne fremadrettet vil blive reguleret og overvåget via en CTS-styring der er hostet direkte ind i KAB's netværk. Herfra vil Johnny og centralt ansatte varmeteknikkere kunne overvåge og regulere på anlæggene.

### *Saltning og snerydning*

Der er indgået aftale med Bedre Facility Service om at salte og rydde sne inde i gården.

Fortovet rundt om bygningen ryddes af Frederiksberg Kommune.

### *Glascontainer*

Glascontaineren har fået en ny placering og står nu ved indgangen til gården Camilla Nielsens Vej 28. Vær venlig at smide glasflasker i den og ikke sætte dem på jorden eller ind i storskraldsrummet.

## *Skrald i gården og sortering af skrald*

Vi bruger en del tid på opsamling af skrald i gården.

En opgave som ikke vil være nødvendig vis alle beboere smider skrald i de rigtige fraktioner og ikke på jorden eller ved siden af spandene.

Frederiksberg Kommune har generelt reduceret antallet af rastaffaldscontainere med henblik på øget og bedre sortering. Der opfordres til at alle beboere i kommende tid er opmærksomme på at få skrald sorteret og i de rigtige containere og at man, hvis en container er fuld, bruger en af de andre i gården hvor der er plads. Derudover er det vigtigt at alt pap foldes sammen inden det kommer i containeren.

## *Storskrald*

Storskraldsrummet fungerer ikke efter hensigten og afdelingen får ca. hver anden uge en ekstra regning for tømning.

Som storskraldsrummet anvendes nu, vil Frederiksberg Kommune ikke tage affaldet med når det er mast ind i rummet uden nogen organisering og med hensat affald som skulle have været smidt i restaffald, pap eller anden dagrenovation.

Vi får nu sat skiltning op i rummet så det er mere overskueligt at se hvor tingene skal stå og vi opfordrer alle til at respektere skiltningen, samt se til at rummet ikke misbruges.

Derudover skal vi gøre opmærksom på, at ved behov for afhjælpning med større mængder storskrald, skal man selv bortskaffe dette.

Det er derfor heller ikke tilladt at tømme et stort antal effekter ned i storskraldet ved fraflytning.

Til orientering tømmes storskraldsrummet torsdag i lige uger.

## *Skakte*

*Der er stadig mulighed for at smide dele af sit restaffald i skaktene, men det vigtigt at de anvendes korrekt efter de anvisninger Frederiksberg Kommune har for sortering af skrald.*

*Sorteringsguiden er vedlagt denne orientering.*

*Vi håber du vil hjælpe med at dette efterleves, så vi opnår en bedre sortering og antallet af udfald med stoppede skakte reduceres.*

## *Effekter i opgange*

Vi oplever at der ofte er hensat effekter i trappeopgangene samt på lofts- og kældergange.

I henhold til brandmyndighederne er det ikke tilladt at have effekter på trappeopgangene og for jeres ejendom er det særligt vigtigt, eftersom der ikke er bagtrapper som vil kunne bruges som flugtvej ved brand. Effekter hensat i disse områder er vi nødt til at fjerne så vi overholder brandmyndighedernes krav.

De effekter som vi er nødsaget til at fjerne, bliver bortskaffet og man vil som lejer ikke kunne gøre krav for erstatning af disse effekter.

## *Ejendoms kontor*

Efter overtagelsen af ejendommene er der kommet nye ansigter til varetagelsen af den daglige service i afdelingerne.

Det nye team består af nedenstående.

# Fællesgårdene

- den frederiksbergske boligorganisation



## *Serviceleder*

Johnny er tilknyttet alle afdelingerne og har driftsansvar for daglig drift.

## *Servicemedarbejder*

Jesper er primært tilknyttet Sønderjyllandsgården, hvor han arbejder tirsdag og torsdag

## *Servicemedarbejder*

Allan er primært tilknyttet Solbjerggård, hvor han arbejder tirsdag og torsdag

## *Servicemedarbejder*

Alfred er primært tilknyttet Roskildegården, hvor han arbejder mandag, tirsdag og onsdag

## *Elev*

Søren er tilknyttet som elev og er i gang med ejendomsserviceteknikkeruddannelsen. Søren er tilknyttet alle tre afdelinger.

Vi ser frem imod en boform og en ejendomsdrift hvor vi i fællesskab og i samspil opretholder nogle gode lejligheder samt gode, rene og trygge fællesområder hvor man har lyst til at opholde sig. Et godt sted at bo er for os et fælles ansvar og en fælles indsats, hvor vi tager hensyn og hånd om hinanden, samt for at fællesområderne er et rart sted at være.

Tak til jer for at have taget godt imod det nye team.